



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ

УТВЪРДИЛ:п.....

ДИМИТРИНА ПАВЛОВА

*Административен ръководител –
Председател на АдмСЛ*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ ЗА РЕДА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

1. Настоящите правила утвърждават реда в Административен съд – Ловеч за предоставяне, отмяна и прекратяване на достъпа до електронните съдебни дела на Административен съд – Ловеч в Единния портал за електронно правосъдие (Портала) на Висшия съдебен съвет.

2. Право на достъп до електронните съдебни дела на Административен съд – Ловеч имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи и други лица в рамките на тяхната компетентност.

3. Достъп до електронни съдебни дела на Административен съд – Ловеч се предоставя само на заявители с личен потребителски профил, създаден в Портала. След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела. Преустановява се приемането на хартиен носител на „Заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие“ и „Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в ЕПЕП“ (приложения 1.1. и 1.2. от Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, отм. с решение на Пленума на ВСС по протокол № 9 от 06.04.2023 г.).

4. Писмените заявления за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения; отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване; прекратяване на достъп до електронно дело се подават по образци, утвърдени с настоящите правила на хартиен носител, саморъчно подписани от заявителя или по електронен път в pdf формат, подписани с квалифициран електронен подпис. Постъпилите заявления се приемат, регистрират и обработват от съдебните деловодители и от служител „завеждащ регистрацията“, като регистрацията и обработката им се

извършват чрез деловодната система на съда с активирана функционалност за електронна комуникация с Портала.

5. Постъпилите по т. 4 заявления се докладват на съдията докладчик по делото най-късно на следващия работен ден за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ. След поставяне на резолюция от съдията докладчик, съдебният деловодител, обработващ делото, вписва в деловодната система резултата. След вписване на резолюцията заявленията се прилагат от съдебния деловодител на състава по всяко конкретно дело.

I. Неразделна част от настоящите правила са образци на заявление за:

1. Достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения:

Приложение № 1;

2. Отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване:

Приложение № 2;

3. Прекратяване на достъп до дело:

Приложение № 3.

II. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от административния ръководител – председател на Административен съд – Ловеч.

III. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд – Ловеч и при промени в нормативната уредба.

IV. Настоящите правила да се сведат до знанието на всички съдии и съдебни служители на Административен съд – Ловеч.

V. Правилата да се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Ловеч и във вътрешната страница на съда.